Pla de desconfinament COVID-19 del Museu d'Art de Girona

(Agència Catalana del Patrimoni Cultural)

Mesures i protocols d'actuació

Índex

1) Justificació

2) Mesures per al personal del Museu d'Art de Girona
   a) Personal
   b) Anàlisi dels llocs i espais de treball
   c) Mesures generals
   d) Protocols d'actuació per al personal

3) Mesures per a l'obertura al públic i les activitats
   a) Aforament i ocupació màxima
   b) Recomanacions generals a la visita
   c) Protocols d'actuació per a la visita

4) Annexes

1. Justificació

El Museu d'Art de Girona és un equipament museístic adscrit a l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural. El passat 14 de març de 2020 l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural va tancat al públic tots els seus equipaments, d'acord amb la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Superades les primeres fases de confinament, el Museu d'Art de Girona es prepara per a la seva reobertura, prevista pel proper 4 de juny de 2020. A fi de planificar la reobertura s'ha redactat un Pla de desconfinament específic per al Museu. El *Pla de desconfinament i reobertura del md'A* recull les normes generals d'actuació i defineix les propostes i accions concretes d'aplicació així com protocols d'actuació per implementar-les. Aquestes s'ajusten a les singularitats específiques del centre, després d'una avaluació del nivell de risc i segons les particularitats del museu en relació als seus treballadors i personal que hi presta serveis, a les col·leccions que custòdia, a l'edifici i al públic, visitants i usuaris.

El *Pla de desconfinament del Museu d'Art de Girona (md'A)* s'emmarca en el *Pla de Desconfinament del sector cultural*: *Museus* del 16 de maig de 2020 del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, i segueix les directrius, recomanacions i protocols generals que desenvolupa el *Pla de contingència per al desconfinament COVID-19 de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACdPC) del 29 de maig de 2020* així com en la normativa sobre Funció Pública.

Les normes d'actuació, mesures i protocols que s'hi detallen són d'aplicació en l'àmbit del Museu d'Art de Girona si bé s'ajusten a les indicacions, normes i mesures que ara o en un futur adopti l'ACdPC i d'altres indicacions, recomanacions i mesures dictades per a implementar en els museus catalans. Aquest pla es pot modificar i/o actualitzar en funció de l'evolució de la pandèmia, les investigacions i les instruccions que se'n derivin, i de la implementació de les diferents fases de desconfinament.

El *Pla de desconfinament del md'A* s'ha plantejat i s'estructura en dos grans blocs, que es corresponen alhora amb les etapes successives de retorn a l'activitat, segons identifica el Pla Sectorial de Patrimoni Cultural i el Pla Sectorial de Museu:

> **Etapa 0. Planificació de la reobertura i treball intern**: L'objectiu d'aquesta etapa és tenir previst tot el què cal fer per adaptar cada centre a la nova situació. En primer lloc es prepararan les condicions pel retorn progressiu dels treballadors de l'etapa d'obertura interna, però també es duran a terme les tasques de les altres etapes que suposen un temps prolongat d'execució, com pot ser la contractació externa de certes adquisicions o serveis.
>
> **Etapa 1. Obertura interna:** L'objectiu d'aquesta etapa és el retorn de l'equip en les màximes condicions de seguretat. Una part del mateix es dedicarà a reiniciar les tasques pròpies del centre que requereixen treball presencial. L'altra part de l'equip es dedicarà a l'edifici i instal·lacions per l'etapa 2, d'obertura externa. Les persones presents a les instal·lacions seran el personal de plantilla, el personal d'empreses externes. Caldrà fer una avaluació prèvia de totes aquestes persones, d'acord amb la disposició de empleats públics especialment sensibles de la instrucció 5/2020, de 24 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2

Etapa 2. Obertura externa, visita individual/unitat de convivència: L'objectiu d'aquesta fase és obrir el centre a la visita pública, amb les màximes garanties de seguretat i la plena recuperació de la gestió interna, tant dels actius patrimonials -conservació, registre, documentació, restauració...- com dels serveis generals -manteniment, gestió administrativa...-. També es treballarà per preparar les activitats i adaptar els espais per a la següent etapa, d'inici de les activitats en grup i celebració d'actes culturals. L'activitat pública del centre serà la visita individual, considerant com a individual la visita d'una persona o la d'una unitat familiar o unitat anàloga/convivència, sempre que es mantingui la distància de seguretat interpersonal de dos metres.
L'equip del centre present a les instal·lacions serà el de l'etapa 1 més el personal intern que no s'hi havia incorporat. També hi haurà el personal extern d'atenció al públic, de vigilància i de neteja.

Etapa 3. Obertura externa amb activitats en grup: L'objectiu d'aquesta etapa és l'inici de les activitats en grup, ja siguin relacionades amb la visita (visites guiades, dramatitzacions, tallers) o activitats culturals (conferències, espectacles, concerts) en espais dels centres: auditoris, aules, tallers. L'obertura es farà d'acord amb les restriccions establertes per la normativa aplicable per la desescalada i retorn a la nova normalitat.

El *Pla de desconfinament del md'A* que es desenvolupa a continuació vol proporcionar mesures i recomanacions organitzatives i de comportament i esdevé un instrument necessari per a la seguretat dels professionals de la cultura que treballen en contacte amb el públic, però també per als visitants i per als que gaudeixen dels béns i dels equipaments culturals, amb la voluntat que continuïn essent institucions acollidores per a tothom.

2. Mesures per al personal del Museu d'Art de Girona

En aquest apartat s'han analitzat els diferents llocs i espais de treball per conèixer i avaluar les situacions de risc i adoptar mesures per a minimitzar-lo. Alhora s'hi han recollit les mesures generals d'actuació, s'han descrit les mesures concretes a adoptar i les millores a implementar per assegurar el retorn a l'activitat del personal propi i en prestació de serveis amb garanties de seguretat i higiene, així com alguns protocols bàsics d'actuació.

a) Personal: treballadors propis i externs

Personal propi:

El Museu d'Art de Girona compta amb una plantilla de treballadors propis molt reduïda. En total són 12 treballadors propis que ocupen els següents llocs de treball:

1 direcció
4 tècnics
2 administració i gestió
1 manteniment
4 servei d'atenció al públic

Actualment:

- 2 persones estan en situació de baixa maternal i s'han incorporat dues persones en substitució
- el lloc de treball de manteniment està vacant, pendent de convocatòria de plaça que és cobrirà amb urgència

S'han elaborat quadres resum on es detallen els llocs de treball que actualment s'ocupen, les funcions que tenen assignades i les que s'han de desenvolupar necessàriament de manera presencial. Així mateix es recullen les possibilitats de teletreball, els horaris habituals de presència de cadascun i les circumstancies personals que poden limitar el retorn presencial a la feina. D'altra banda, a cada lloc de treball se l'hi ha assignat un número d'ordre que servirà per a relacionar-lo amb l'anàlisi de espai del lloc de treball (Annex.1)

Serveis externs amb presència habitual al centre:
A banda del personal propi del centre, aquest acull altres treballadors en prestació de serveis externs a través de empreses concessionàries o encàrrec de serveis. Alguns d'ells, per raons del servei a prestar, tenen presència continuada o habitual al Museu, i en alguns casos disposen de lloc de treball assignat per a desenvolupar la seva funció.
Aquest són:

- **Servei didàctic**: servei extern de coordinació i reserves de visites escolars i monitoratge. El servei el presten 1 persona per a coordinació i reserves, amb presència diària al centre de 8 a 14 hores i 2/3 monitors/es segons demanda d'activitat. Implica l'assignació d'un espai de treball i recursos informàtics

- **Servei de comunicació i difusió**: servei extern amb presència habitual 1 o 2 dies a la setmana al centre per a coordinació de tasques. El servei el presta 1 persona. Implica l'assignació d'un espai de treball i recursos informàtics

- **Servei d'organització i coordinació d'activitats**: servei extern amb presència habitual 1 o 2 dies a la setmana al centre per a coordinació de tasques. El servei el presta 1 persona. Implica l'assignació d'un espai de treball i recursos informàtics

- **Servei de vigilància jurada**: El servei es presta des de les 7,45 hores del matí fins a les 7 hores de la tarda. El servei el presten 2 persones que s'alternen per tenir presència física al centre fins a l'hora de tancament. La seva funció és obrir el centre a les 8 del matí, donar accés al servei extern de neteja, registrar i identificar les entrades de visites o altres serveis, i atendre la vigilància de càmeres de seguretat del centre. Requereixen d'espai per dinar. Implica 1 lloc de treball compartir alternadament entre 2 persones

- **Servei de neteja extern**: es presta tots els matins laborals de 8 a 9,30 hores. El servei el presten 4 persones: 3 de neteja i 1 persona per neteja setmanal de vidres. No implica lloc de treball, disposen d'espai propi per canviar-se. La prestació del servei es fa en diversos espais interiors de l'edifici i implica circulació i manipulació .

- **Servei de manteniment extern**: el presta una persona 1 cop a la setmana. No implica lloc de treball si bé la prestació del servei es fa en diversos espais interiors de l'edifici i implica circulació i manipulació.

- **Servei de jardineria extern:** el presten 3 persones 1 cop a la setmana. No implica lloc de treball i la prestació del servei es fa en espais exteriors de l'edifici.

b) Anàlisi de llocs de treball i espais de treball

El Museu d'Art de Girona ocupa un ampli recinte, l'antic Palau Episcopal. En aquest s'hi compten un pati d'accés a cel obert, espais de recepció i atenció al públic, les diferents sales d'exposició i serveis per a ús del públic i els espais de treball del personal tècnic i d'oficines i reserves. Aquests últims espais - oficines, tallers i reserves- estan concentrats en un edifici annex al principal, Can Falló, amb accés per un pati posterior d'ús limitat al públic i també des de l' interior de l'edifici principal. Exceptuant els llocs de treballs destinats a l'atenció i vigilància del públic, la majoria de llocs de treball del centre es troben ubicats a l'edifici de Can Falló.

En total, actualment, el Museu d'Art de Girona disposa de 17 punts de treball, dels quals 10 estan ocupats per personal propi – 2 a recepció compartits entre 3/4 persones -, 3 per personal extern en prestació de serveis temporals i 4 estan lliures sense assignació, a banda de l'espai destinat a seguretat i vigilància.

Cada punt de treball ha estat assignat amb un numero i el nom de la persona que en fa ús, i se'n han analitzat les singularitats per determinar les mesures correctores necessàries.

D'altra banda, segons la ubicació de cada lloc de treball, s'han determinat 4 tipologies segons ús en relació al volum de persones i freqüència d'utilització:

- Llocs de treball individuals en espais d'us individual
- Llocs de treball individual en espai compartit
- Espais de treball complementaris d'ús compartit
- Espais de treball en zones de públic (recepció i vigilància)

L'estudi de cada lloc de treball en relació a la tipologia de l'espai on s'ubica ha permès determinar els risc i les mesures a implementar. Desprès de l'anàlisi de cada lloc s'han identificat els llocs de treball que especialment problemàtics i les mesures concretes a implementar:

Anàlisi de llocs de treball segons tipologia d'espai i mesures correctores

Llocs de treball que disposen d'espai propi i d'ús individual: (4 llocs)

Mesures a aplicar

- caldrà sols implementar les mesures generals de neteja a l'inici de la feina i al finalitzar la jornada.

Llocs de treball individuals en espai compartit: son tots els llocs de treball propis i ocupats per externs que estan situats en una única sala (Sala de tècnics).S'hi troben 10 llocs de treball.

Mesures generals a aplicar:

- S'adaptaran els llocs de treball garantint la distància de seguretat o implementant pantalles de protecció. En concret afecte a 2 llocs de treball
- S'habilitaran noves eines informàtiques per evitar compartir terminals o telèfons. En concret la instal·lació de 2 telèfons d'ús personal (es disposa d'1 aparell sense connexió)
- S'establiran normes i protocols d'ús, de protecció i d'higiene personal
- S'establiran normes i protocols de ventilació de l'espai
- S'intensificaran les neteges
- Es distanciaran els llocs que amb taula compartida i s'individualitzaran els quepis de treball en els casos que es requereixi

Espais de recepció, vigilància i atenció al públic

Situat a l'entrada i vestíbul del museu compta amb tres punts de treball, tots ells d'ús compatit amb més d'una persona Alhora és la zona on es més complex implementar mesures de seguretat i higiene per estar subjecte a un us compartir obligatori per les característiques del servei i singularitats del Museu d'Art (poc personal, recepció petita, espais reduïts....) i alhora estar en contacte amb el públic visitant un cop obert el Museu a l'accés públic. En aquest espai s'hi troben dos taulells ubicats en dos zones suficientment diferenciades i 3 punts de treball a banda de l'espai destinat a botiga

Mesures generals a aplicar:

- Totes les persones d'atenció al públic i recepció hauran de disposar de casc i micròfon per a respondre trucades i aquest serà d'us personal (en total cal adquirir 4/5 cascs)
- S'establiran protocols generals de com prestar amb seguretat la feina i servei d'atenció al públic, com fer canvis de torns i com atendre amb seguretat als visitants (apartat B)
- S'establiran normes i protocols d'ús, de protecció i d'higiene personal
- S'establiran normes i protocols de ventilació de l'espai
- S'intensificaran les neteges

Mesures concretes a Recepció:

L'espai s'ocupa per torns de presència entre el personal del SAP (4 persones)

- En el període de tancament al públic aquest lloc es reservarà a l'ús d'una sola persona i no es podran fer canvis.
- S'intentarà assignar una cadira per a us de dues persones en exclusivitat, (actualment hi ha dues cadires).
- sols hi podrà estar 1 persona, si bé es podran continuar alternant l'atenció i venda, sempre respectant la neteja prèvia i post al servei de cada persona
- cada vegada que hi hagi un canvi de persona s'haurà de fer neteja dels equips, del telèfon i també de la cadira, especialment dels reposa braços.
- es disposarà pantalla de protecció d'atenció al públic en dos punts: atenció alta i atenció baixa
- s'estudiarà i s'establiran els protocols de com atendre el públic amb seguretat en l'apartat B

Mesures concretes a taulell botiga i vigilància:

Espai destinat a vigilància i seguiment de càmeres de seguretat. Sense equips informàtics. Està ocupat per personal extern Es comparteixen telèfons de recepció. El servei el presten 2 persones que fan torns segons calendaris. Hi ha una cadira que serà ara d'ús exclusiu del personal de vigilància que:

- s'haurà d'ocupar de la neteja i higiene dels aparells i eines de treball, inclosa la cadira, cada vegada que inicií i finalitzi el servei i sempre que hi hagi relleu entre personal de l'empresa
- hauran de disposar d'equips personals de protecció proveïts per la seva empresa i en tot cas aquests hauran de ser d'acord amb els que ha marcat el Museu : guants, mascaretes, visera d'us personal de protecció
- quan es faci el relleu de vigilància de càmeres per part del personal SAP, aquest no tocarà cap element ni aparell i farà ús de la seva pròpia cadira i equips personals de protecció
- Sols s'atendrà excepcionalment i solament el telèfon de recepció, sempre que no hi hagi personal del SAP. Se'ls facilitarà casc amb micro personal per atendre trucades des d'aquest telèfon

El taulell i taula de treball d'espai botiga es deixarà sense ús mentre durin les mesures de distanciament social. S'hi disposarà pantalla de protecció d'atenció al públic en dos punts del taulell: atenció alta i atenció baixa

Botiga:

La botiga està integrada a la recepció. Son prestatgeries amb llibres i elements de marxandatge per a la venda a la vista del públic.

- No es permetrà tocar els elements exposats per part del visitants. Es disposaran pantalles de protecció (metacrilats de sobre taula) en les prestatgeries a l'abast del públic.
- A la botiga es seguiran les instruccions específiques de seguretat de botigues.

<u>Espais de treball /servei complementaris d'us compartit</u>:

Biblioteca: Espai de reunions amb capacitat per 10 persones amb taula central i cadires.

Mesures a aplicar:

- Es restringirà a 5 persones les reunions, i sempre s'haurà de mantenir la distància mínima entre els participants de 2 m. entre cadira i cadira
- S'establiran protocol de neteja més intensa abans i després de les reunions

Cuina/ menjador: espai habilitat per a descans i com a menjador del personal, Disposa d'aigua corrent, nevera, microones i taula rodona per a dinar màxim 5 persones.

Mesures a aplicar:

- Reduir l'ocupació permesa
- Establir normes d'us (horaris i protocols d'ús)
- Intensificat la neteja
- Disposar-hi dispensador de gel hidroalcohòlic.

Banys /WC: Es disposa de dos blocs de banys /WC en la zona de Can Falló destinats a l'ús exclusiu del personal. Es restringirà l'ús del banys per sectors:

- **Banys/WC Administració**: serà d'ús exclusiu del personal d'atenció al públic, personal d'administració i direcció
- **Banys/WC Tècnics**: serà d'ús exclusiu del personal amb lloc de treball a la Sala de Tècnics

Mesures a aplicar:

- Disposar-hi dispensador de gel hidroalcohòlic a l'entrada
- Augmentar la freqüència de neteja diària

c) Mesures generals

En general, en referència als s'aplicaran les mesures i recomanacions establertes en el *Pla de contingència per al desconfinament COVID-19 de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACdPC)* del 29 de maig de 2020 que es recullen en l'apartat 2.1., i d'acord amb la instrucció *5/2020, de 24 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2* i que són les següents:

a) Les treballadores i treballadors dels centres, que mostrin símptomes compatibles amb al COVID hauran de quedar-se a casa, han d'avisar als companys i superiors, extremeu les precaucions tant de distanciament social com d'higiene i contacteu immediatament amb el vostre metge d'atenció primària.
b) Les treballadores i treballadors, s'asseguraran de rentar-se sovint les mans amb aigua i sabó o amb solucions hidroalcohòliques o amb desinfectants de mans.
c) Hi haurà dispensadors de solucions hidroalcohòliques o altres desinfectants en les diverses zones de treball i a l'entrada i a la sortida
d) Es respectarà la distància social de com a mínim 2m.
e) Les treballadores i treballadors, evitaran compartir equips, dispositius o altres objectes de treball comuns i, cas que sigui necessari, s'haurà de netejar en cada ús.
f) S'identificarà el nombre màxim de llocs de treball que es poden ocupar a cada espai del centre, establint una distància mínima de 2m.
g) S'adoptaran mesures de protecció per als treballadors (EPI) i productes de desinfecció (gel hidroalcohòlic, mascaretes, guants, ulleres, etc.) segons l'avaluació de riscos:
   Les mascaretes facials s'utilitzaran per minimitzar la secreció de partícules respiratòries, sumades a les altres mesures preventives recomanades (distància social, higiene de les mans, etc.). Tipus de mascaretes:
   - Personal d'atenció al públic: mascareta tipus FFP2 que no han de portar vàlvula. En el cas que tinguem barreres de protecció (mampares o elements de protecció) pot ser mascareta quirúrgica.
   - Administració i tècnic: mascareta quirúrgica ó FFP2.
   - Treballadors d'àmbit de restauració i/o en contacte amb productes químics: mascaretes tipus FFP2 ó FFP3 segons necessitat especificades pel servei de prevenció.

   La mascareta quirúrgica és d'un sol ús i la seva durada no ha d'excedir la d'una jornada laboral si s'utilitza durant tota la jornada.

   Els guants no estarien indicats per a tot el personal, sempre que es respectin escrupolosament les normes d'higiene de mans i de neteja i desinfecció d'espais i estris de treball. Estarien indicats en l'atenció al públic i en el contacte amb objectes, estris i superfícies que no garanteixin la seva desinfecció. Els guants han de ser d'un sol ús. L'ús de guants no exclou les mesures de rentat de mans que haurà de ser abans de posar-se'ls i immediatament després de treure-se'ls.

   El gel hidroalcohòlic s'ha de situar a l'entrada dels centres de treball i cal assegurar que tothom, personal i públic, l'utilitzi obligatòriament en accedir-hi. També ha d'estar a disposició del personal prop dels llocs de treball per garantir una higiene addicional al rentat de mans en cas de no poder garantir la freqüència de rentat recomanada o després del contacte amb objectes o superfícies sense garanties de desinfecció.
h) Per a l'atenció al públic de persones amb discapacitat auditiva que tinguin dificultats en la comunicació quan els empleats utilitzen mascaretes, cal preveure que en els punts d'atenció al públic facilitin la comunicació (disposar de la informació per escrit o visualitzada en pantalla i/o mascaretes transparents).
i) S'instal·laran elements de separació entre el personal d'atenció al públic i els usuaris (mampares o elements de protecció).

j) Els espais se sotmetran a una intensificació de la neteja i desinfecció quotidiana general i en particular les superfícies que estiguin sotmeses a un elevat nivell de contacte (passamans, manetes de porta, polsadors, teclats, taules, mostradors, mampares, botoneres dels ascensors, de les impressores, etc.) seguint el protocol de neteja i desinfecció establert (neteja diària).

k) Augmentarà la freqüència de buidatge dels contenidors de deixalles.

l) Augmentarà la freqüència de neteja i desinfecció de lavabos:
   - En el Museus s'augmentarà fins a un mínim de 6 cops al dia.

m) El número màxim de persones admeses en cada espai de treball es respectarà per tal que es pugui mantenir la distància interpersonal de 2 metres, útil per minimitzar el risc de contagis.

n) Cal evitar utilitzar els ascensors i, quan sigui imprescindible fer-ho, utilitzar mascareta. Es fomentarà l'ús de les escales/rampes. En les escales que no garanteixin la distància de seguretat, s'ha d'utilitzar la mascareta.

o) Els espais es ventilaran (natural o general forçada) tot i preservant els microclimes necessaris per a la conservació de les col·leccions/elements patrimonials.
   - Ventilació dels espais (mínim dos cops al dia).
   - Actuació específica en filtres d'aire condicionat.
   - Cal aconseguir una ventilació general forçada, que proporcioni una renovació d'aire del 100%, sense recirculació.
   - Sempre que sigui possible, s'haurà de garantir la humidificació dels espais.

p) Empresa externa de vigilància (si n'hi ha): Quan es faci el relleu del servei, aquest no tocarà cap element ni aparell i farà ús de la seva pròpia cadira i equips personals de protecció i en el cas que comparteixen s'hauran de netejar prèviament.

q) Empreses externes: Hauran de complir amb les mesures de seguretat establertes en el seus plans de contingència i de desconfinament d'acord amb la normativa de salut i mínim serà amb mascareta en espai interior i fer servir guants quan hagi de tenir contacte amb objectes/persones.

r) Mesures organitzatives:
   - Es limitaran les reunions presencials. Cas que sigui imprescindible s'organitzarà l'espai de manera que es pugui mantenir la distància interpersonal mínima de 2 metres i es disposarà de solució hidroalcohòlica.
   - S'evitaran desplaçaments innecessaris i es programaran les reunions, les sessions formatives, les jornades, els seminaris i d'altres activitats de manera telemàtica.
   - Es prohibeixen les visites externes no relacionades amb la feina.
   - Es prioritzaran el sistemes de teletreball sempre que les funcions assignades ho permetin
   - Sempre que sigui possible, s'establiran sistemes d'organització de torns i flexibilització d'horaris per reduir el nombre de treballadors presents de forma simultània en els diferents entorns de treball per facilitar les mesures de distanciament interpersonal.
   - S'organitza l'activitat essencial en equips de treball separats per evitar que una possible afectació del virus provoqui l'aïllament de tot el personal essencial per ser considerat contacte.

s) Mesures aplicables a zones comunes i instal·lacions:
   - Limitar l'ús del menjador sempre que sigui possible, limitant la manipulació i consum d'aliments al centre de treball atenent les característiques de cada espai. Després de cada ús la treballadora o treballador haurà de deixar l'espai net.
   - Es minimitza l'ús dels espais comuns (limitació ocupació màxima).

t) S'informarà al personal de la normativa sobre les mesures de seguretat en el ús del transport públic.

u) Es proposa adquirir l'hàbit de la política de taules netes de manera que al final de la jornada de treball resti a les taules únicament l'equipament informàtic i telefònic.

d) Protocols d'actuació del personal del md'A:

1. Accés /entrada i sortida de personal:

Horaris d'entrada: es concretaran horaris d'entrada amb cada treballador per assegurar que s'accedeix al centre per diferents llocs d'accés o bé amb petites diferències horàries (5-10 min.) per evitar excés de coincidències

Llocs d'accés: Es podrà entrar per la porta principal o bé per el pati del museu. Es definirà amb cada treballador el lloc d'entrada preferent per evitar excés de coincidències. En cada punt d'entrada caldrà disposar de guants, mascaretes i dispensador de gel hidroalcohòlic per a ús del personal.

Registre de la jornada laboral: Es des habilitarà la maquina de marcatge digital de jornada laboral. Els treballadors hauran de registrar l'entrada i sortida a través d'Atri i des del seu ordinador de treball.

2. Equips i protocols d'autoprotecció

Traspassada l'entrada serà obligatori anar mascareta durant tot el temps de permanència al centre.

Cada treballador, a l'entrada del centre, haurà de:

- Netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. Aquesta acció serà obligada abans just a l'entrar al recinte del Museu i abans de manipular qualsevol altra equip
- Posar-se mascareta (pròpia o lliurada pel centre) a l'entrada. La mascareta l'haurà de mantenir posada durant tota la jornada laboral i de manera obligatòria sempre que estigui compartint espai o amb contacte amb tercers. Com a mínim la mascareta haurà d'assegurar la protecció cap a tercers.
- Durant la jornada de treball es podrà fer ús de viseres de protecció. Es procurarà lliurar una visera de protecció per persona. Aquesta serà d'us personal i individual, i es personalitzarà amb el nom. Cada persona serà responsable de rentar i desinfectar-la al inici i final de jornada i mantenir-la en el seu lloc de treball. No es podrà treure del centre.
- Posar-se guants, en cas de tenir contacte amb objectes, eines no pròpies i terceres persones. Els guants els facilitarà el centre i estaran disponibles a els espais d'entrada que es determinin. Els guants es podran canviar si es creu necessari. Cas de mantenir-se posats al llarg de la jornada laboral, s'hauran de rentar amb aigua i sabor o gel de manera regular i sempre que s'hagi tocat elements no propis

El personal extern en prestació de serveis haurà de dur les mesures de protecció lliurades per la seva empresa, amb tot haurà de seguir el protocol de neteja de mans, guants i mascareta cada vegada que accedeixi al centre i mentre hi presti servei.

Les visites i externs que accedeixin de manera puntual al centre (visites i altres treballadors amb prestació de serveis puntuals) hauran de seguir el mateixos protocols d'entrada i hauran d'adoptar les mateixes mesures d'autoprotecció.

3. Moviments i circulacions

La circulació pels espais del museu i en zones d'accés es farà de manera individual i en cas de coincidir amb altres persones es mantindrà la distància de seguretat (2 m.)

Sempre que sigui possible es circularà preferentment per les escales abans que per ascensor, sempre d'un amb un i evitant creuaments. Cas de coincidir s'esperarà que baixí o pugi la persona amb qui ens podríem creuar.

L'ús de l'ascensor es reduirà al mínim indispensable i serà preferentment de pujada i per a ús individual. Cadascuna de les portes d'ascensor disposaran de dispensador de gel hidroalcohòlic, abans de accionar les botoneres caldrà rentar-se les mans o guants amb el gel.

4. Lloc de treball i equips de treball:

- En cada lloc de treball es lliurarà, en la mesura del possible, un gel hidroalcohòlic de sobretaula. Aquest servirà per fer una neteja individual dels equips de treball al inici de l'activitat i al finalitzar-la, al marge de la que hagin pogut fer els serveis de neteja. Alhora es recomana que cada vegada que es torni al lloc de treball es netegin amb el gel o aigua i sabó les mans i guants. Cas de mantenir contacte amb un tercer se li recomanarà que es netegi guants i mans amb el gel.
- No es podran compartir eines de treball. Cada persona haurà de disposar d'un equip informàtic d'us propi i individual i telèfon propi i d'us individual. No es podran compartir telèfons sota cap concepte ni atendre trucades de telèfons que no siguin el propi.
- L'única excepció seran els telèfons de recepció per els quals caldrà mesures higièniques pròpies:
    - Es procurarà que tot el personal que atén trucades de recepció, inclòs personal de vigilància, disposin de casc amb micròfon d'us propi i personal.
    - Cada vegada que es faci ús del telèfon o ordinador compartit es farà una neteja amb gel hidroalcohòlic del dispositiu abans i després del seu ús i sempre sense treure'ns, en cap cas, la mascareta i guants.

4. Espais de treball compartits

Sala de tècnics:

- Es ventilarà l'espai mínim 2 cops al dia: a l'obertura del centre i abans de tancar.
- Es mantindran la distància social de 2 m. entre el personal

Recepció, botiga, vigilància i atenció al públic:

- Totes les persones d'atenció al públic hauran d'anar degudament protegides amb mascaretes, pantalles protectores i hauran de mantenir escrupolosament les normes d'higiene continuada de mans i del seu lloc de treball, especialment al inici i finalització del seu torn
- Cada persona destinada a recepció i atenció de trucades disposarà, a ser possible, de casc amb micròfon per a respondre trucades i aquest serà d'us personal
- Hauran de complir amb les protocols generals de com prestar amb seguretat l'atenció i la venda d'entrades i al vigilància, com fer canvis de torns i com atendre amb seguretat als visitants.
- En l'espai de recepció i venda d'entrades (taulell 1) sols hi podrà estar una sola persona. Si bé es podran continuar alternant l'atenció i venda, sempre respectant la neteja prèvia i post al servei de cada persona. (es faran calendaris de presència específics i pactats amb els treballadors). La resta de personal del servei estarà fent la vigilància i atenció al públic a sales
- En l'espai de vigilància i taulell de botiga es reservarà amb ús exclusiu del personal de vigilància. S'anul·larà temporalment el Lloc 2 de treball. Aquest punt de treball es substituirà per el Lloc 17 ubicat a Biblioteca.
- Quan es faci el relleu de vigilància de càmeres per part del personal SAP, aquest no tocarà cap element ni aparell i farà ús de la seva cadira assignada i dels equips personals de protecció i comunicació.

- El personal de vigilància i seguretat atendrà excepcionalment el telèfon de recepció, sempre que no hi hagi personal del SAP. Per a fer aquest servei se'ls facilitarà casc amb micro d'ús personal per atendre trucades des d'aquest telèfon.
- A la botiga no es permetrà tocar els elements exposats per part del visitants. Es disposaran pantalles de protecció (metacrilats de sobre taula) en les prestatgeries a l'abast del públic. S'estudiarà i s'establiran els protocols de venda al públic amb seguretat en l'apartat B.

Biblioteca:

- Es restringirà a 5 persones les reunions, i sempre s'haurà de mantenir la distància mínima entre els participants de 2 m. entre cadira i cadira
- Tots els participants a les reunions (intens i externs) guardaran les mesures de distanciament i aniran equips amb guants i mascaretes.
- Es disposarà un dispensador de gel hidroalcohòlic d'ús comú a l'espai i normativa específica d'ús de l'espai i normes d'actuació
- Es farà neteja de taula i reposa braços de cadires abans de cada reunió i després de cada reunió

Cuina/ menjador:

- L'espai sols podrà estar ocupat per 2 persones com a màxim en el mateix moment que hauran de respectar la correcte distància de 2 metres mínim entre elles. Es pactaran horaris per accedir a l'espai amb les treballadors que en vulguin fer us
- S'hi habilitarà una nova taula complementaria per assegurar que es pot dinar de manera individual.
- No es podrà fer us de plats, gots, coberts o altres útils d'us comú. Cadascú haurà de portar-se els seus coberts, plats i gots que seran d'us personal, si bé després d'utilitzar-los els podrà rentar, caldrà que els assequin amb paper i se'ls emportin de nou a casa o al seu lloc de treball
- Es disposarà un dispensador de gel hidroalcohòlic d'ús comú i d'un netejador hidroalcohòlic de superfícies i normativa específica d'ús de l'espai i normes d'actuació
- S'intensificarà la neteja i desinfecció de matins de l'espai i s'intentarà fer-ne una de nou al finalitzar el dia.
- Cada persona que entri a l'espai per a fer-ne ús haurà de fer una mínima neteja desinfectant dels aparells, estris i elements d'us compartit dels quals faci ús (microones, tirador de nevera, calaixos, taula i cadira) i serà recomanable fer-la de nou al finalitzar l'ús.

5. Banys i lavabos

- S'instal·laran dispensadors de gel hidroalcohòlic a les entrades dels serveis de lavabos
- Es substituiran els eixugamans de aire calent per eixugamans de paper i s'instal·laran nous dispensadors de paper higiènic i, si és el cas, de sabó de mans
- Se sectoritzarà l'ús dels lavabos: el primer bloc serà per a ús de l'àrea de direcció i administració i el segon bloc per a ús de l'àrea de tècnics. S'assignarà l'ús exclusiu de cada lavabo a cadascuna de les persones, minimitzant l'ús compartit a màxim 3 persones per bany.
- Cada bany sols podrà estar ocupat per 1 persones com a màxim en el mateix moment
- S'hi instal·laran recordatoris de protocols d'ús i actuació en cada servei

6. Servei de neteja i desinfecció del centre:

Durant el temps en què les mesures extremes d'higiene siguin vigents s'hauria d'intensificar el servei de neteja i desinfecció del centre:

- S'ampliarà la presència de neteja durant els horaris d'obertura al públic, que hauria d'alternar la neteja d'oficines en diferents moments del dia i el manteniment de neteja constant de portes, poms, ascensors, baranes d'escala, vitrines, llocs de descans, serveis i WC. El servei s'ampliarà als espais d'ús públic un cop obert l'accés de visitants. S'establirà un pla de neteges i horaris específic.
- S'establiran pautes i mesures per supervisar /executar i fer el seguiment de les neteges de les sales i desinfeccions puntuals i continuades
- Es disposaran dispensadors de gel desinfectant per a ús comú en diferents punts de les oficines i del museu, especialment en les zones de trànsit.
- Es disposaran papereres i contenidors amb tapa i pedal en diferents llocs prèviament definits per a dipositar qualsevol deixalla d'higiene personal -especialment, els mocadors d'un sol ús, mascaretes i guants- de forma immediata.

7. Informació i comunicació

Les normes i protocols d'ús i higiene de cada espai es faran públiques i estaran a la vista de tots els treballadors i visites

Igualment es disposaran cartells recordatoris de les mesures higièniques a seguir en llocs estratègics d'ús comú, i especialment a l'accés extern i intern, als banys i a la cuina / menjador.

3. Mesures per a l'obertura al públic i les activitats

a) Aforament i ocupació màxima

En el *Pla de contingència per al desconfinament COVID-19 de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACdPC) del 29 de maig de 2020* s'ha realitzat un estudi d'afluències de públics al centres adscrits, entre ells el Museu d'Art de Girona, en base als criteris especificats en l'apartat 3.2 del mateix Pla i amb l'objectiu de garantir que el centre podrà obrir al públic i en tots els casos és mantindrà la distància de seguretat de 2 metres i aforament previst.

Les conclusions específiques pel Museu d'Art de Girona són les següents:

El Museu d'Art de Girona ocupa un recinte de prop de 3.400 m2. La superfície de l'àrea és de 485 m2 i inclou l'àrea del pati i 230 m2 d'espai exterior. Aquest espai garanteix la capacitat d'absorbir el pic màxim de visitants per hora pel centre en l'accés, considerant un pic màxim de 80 visitants en 1 hora.

Per a que això sigui possible, la fila màx. prevista serà de 32 metres lineals. (la capacitat mesurada que té el centre és de: 57 ml, veure imatge adjunta.

Centre		Estudi accés màx. visitants															
		Superfície accés m2	Descripció accés	Capacitat màx. visit/hora	Criteri	fila de visitants màx. capacitat ml	Dades visitants juny-juliol-agost del 2019 sense comptar escolars, grups ni activitats (Cat i Esp, sense estrangers)			Capacitat d'absorbir el pic màxim de visitants per hora pel centre en l'accés			Capacitat d'atendre als visitants per part d'atenció al públic durant el pic màxim		Capacitat de canalitzar el visitant al llarg del centre durant el pic màxim	
							Pic màx visit/h	Mitjana visit/h	Total visitants	Comprovació de si es garanteix la seguretat	fila de visitants màx. prevista ml	Coef. Ocupació del Accés màx. visit/hora	Nº personal d'atenció al públic	Capacitat d'atenció de visitants per hora	Ocupació màx. Visitants	Coef. Capacitat d'ocupació del Centre (<33%)
				2 pers/6 m2		2 pers/2,5 ml					2 pers/2,5 ml		80 v/h		PEE / PAU	<33%
Centre									110.294 t				45 t			
Museu d'Art de Girona		480 m2	*Pati interior + Espai exterior*	80 v/h	3,0 pers/2,5ml	67 ml	80 v/h	6 v/h	1.540 v	Sí	100 ml	100%	1 AP	80 v/h	1.017 v	8%

Durant el pic màxim de visitants per hora, l'ocupació prevista del centre serà d'un 8% i per tant no supera el 33% d'ocupació.

L'ocupació màxima del centre és de 1.017 visitants i 1/3 equival a 339 visitants màxims durant el desconfinament.

b. Recomanacions generals a la visita

En general s'aplicaran les mesures i recomanacions establertes en el *Pla de contingència per al desconfinament COVID-19 de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACdPC) del 29 de maig de 2020* que es recullen en l'apartat 3.1., i especialment les següents:

a) Documentar-se oportunament sobre les recomanacions que cal seguir en l'accés al recinte cultural o museístic per fonts fiables.

- Fer servir la pàgina web i les xarxes socials de cada centre on es troba aquest pla de desconfinament de les mesures de seguretat i higiene d'obligat compliment durant la visita.
- Es recomana fer l'adquisició de les entrades en línia en els centres que sigui possible

b) Limitar l'ocupació a 1/3 i es procurarà mantenir la distància social mínima de seguretat de 2 metres.

- S'informarà que s'ha limitat l'accés per tal de reduir l'ocupació del centre a 1/3
- El límit del aforament previst serà objecte de control tant en la venda en taquillas com en la venda en línia d'entrades.

c) Les activitats, visites guiades i visites escolars estan temporalment suspeses. Quan el Pla Sectorial ho permeti s'especificarà les condicions d'aquestes visites.

d) Establir zones d'entrada i sortida diferenciades per evitar l'aglomeració de visitants i garantir les distàncies de seguretat.

e) El personal d'atenció al públic donarà suport al públic visitant facilitant les instruccions de prevenció i seguretat.

f) El servei de consigna no estarà disponible.

g) Facilitar els accessos als espais, si pot ser amb sistemes mecànics o deixant quan sigui possible les portes obertes, de forma que s'utilitzin les manetes el mínim possible.

h) Posar a disposició dels visitants gel hidroalcohòlic per facilitar la neteja de les mans (a l'entrada com a mínim).

i) Disposar cubells amb tapa d'accionament amb pedal com a paperera per llençar tovalloles i/o mocadors d'un sol ús.

j) Establir un únic sentit de circulació per a la visita de l'exposició/museu/monument/jaciment, sempre que sigui possible i sempre mantenint l'accessibilitat del propi centre.

k) S'establiran sistemes de senyalització (vinils a terra, zones d'espera en fila, etc.) específica per recordar la necessitat de mantenir la distància de seguretat i dels recorreguts disposats, apel·lant a la responsabilitat del visitant

- Les informacions sobre la COVID-19 sobre les mesures de prevenció del contagi en els centres estaran indicades en llocs visibles i transmeses als visitants en el moment en què hi accedeixin, i repetides durant el temps de la visita
- S'establiran els protocols de venda al públic amb seguretat prioritzant el pagament amb targeta de crèdit

l) Serà obligatori dur la mascareta posada durant la visita del espais de tot el centre.

m) L'ús d'eines tàctils, elements museogràfics tàctils, fulletons, audioguies, tauletes, etc., no es podran posar a disposició del públic i quedaran inhabilitades.

n) Limitar a les mínimes indispensables les necessitats de contacte amb les superfícies comuns (taules, passamans, manetes de portes, etc.) i evitar el contacte amb els objectes que s'exposen.

3. Protocols d'actuació per a la visita

1. Accés del públic visitant

- El públic visitant accedirà al Museu d'Art de Girona per l'entrada habitual, a través del pati d'entrada exterior.
- A l'arracada de les escales exteriors d'accés i prop de l'ascensor exterior s'hi disposarà un primer dispensador de gel desinfectant amb senyalització i informació recomanant la neteja de mans abans d'accionar la botonera del ascensor (cas de necessitar utilitzar-lo) i utilitzar les baranes d'accés o obrir porta d'entrada
- Des de mig patí d'entrada i fins a l'arribada a recepció es disposaran cintes indicatives al terra per senyalitzar i recordar la distància mínima de 2 metres que hauran de mantenir els visitants en cas de trobar cua.
- Cas de moments de molta afluència es reforçarà la formació de possibles cues amb distància de seguretat amb cintes i amb indicacions del personal del Servei d'Atenció al Públic (SAP) amb el recolzament del personal de seguretat.

2. Recepció i venda d'entrades

- Es fomentarà la compra de tiquets d'entrada on line com opció preferent (veure apartat següent: 8.Comunicació i informació) i es recomanarà complir amb l'horari de visita que fixi la venda del tiquet
- En la compra a taquilla es recomanarà el pagament amb targeta a través del TPV
- La recepció i venda d'entrades estarà atesa i la realitzarà una única persona del SAP que anirà degudament protegida amb mascareta FFP2 i/o visera de pantalla i guants i complirà amb els protocols de seguretat i higiene pròpia i cap a tercers (veure apartat)
- En l'àrea del taulell de recepció senyalitzarà la distància mínima de 2 metres a mantenir entre visitants, mitjançant senyalització horitzontal
- Es protegirà el taulell de recepció amb pantalla. Se'n ubicaran una a la part alta (venda) i una altra a la part baixa (informació)
- Es retiraran els fulletons d'informació de l'abast del públic i es lliuraran a demanda
- Es recomanarà descarregar el plànol i full de visita general – *Un cop d'ull* – al mòbil i tablet dels visitants a través de la web, així com la resta de fulls i informatius
- Es retiraran de l'ús de visitants tablets i audioguies. No es lliuraran les tablets de la vista *Juguem a cuit i amagat*
- Es retiraran els *Jocs de descoberta* en paper. S'oferirà la possibilitat de descarregar-los al mòbil o tablet del visitant a través de la web del Museu d'Art
- Queden temporalment suspeses les vendes de visites combinades a altres espais o museus (Girona Episcopal – Girona Museu – Museu + Santa Caterina)

2. Circulacions interiors i circuits preferents de visita

- Les portes d'accés exteriors, es mantindran obertes, sempre que sigui possible i no es vegi compromesa la seguretat i la conservació de les obres exposades
- Es recomanarà, i es reforçarà amb senyalització puntual, el sentit únic de visita (habitual en el museu).
- Sempre que sigui possible, les portes de pas i portes d'accés a serveis higiènics es mantindran obertes per minimitzar el contacte amb els mànecs de les portes.
- Es recomanarà l'ús de les escales per a la circulació dels visitants entre plantes, de pujada però especialment de baixada
- De manera general, a les escales tindrà preferència de trànsit la persona que puja front la que baixa.

- Els ascensors s'ocuparan màxim per una persona, i de manera general, s'utilitzaran preferentment per pujar.
- A les portes dels ascensors i a les arrencades de les escales, en cadascuna de les plantes del museu, s'hi ubicaran dispensadors de gel desinfectant
- Es fomentarà i es recordarà, amb rètols informatius a les portes d'ascensors i arrencades d'escales, la necessitat que el visitant es renti i desinfecti les mans abans d'accionar les botoneres dels ascensors i utilitzar les baranes de les escales.
- Es fomentarà i es recordarà, amb rètols informatius i amb senyalització al terra, la necessitat de mantenir les mesures de distanciament social (2 m.) al llarg de la visita
- En les zones comunes i sales d'exposició hi constarà l'aforament màxim per tal de permetre complir amb el requisit de distància interpersonal.
- El personal del SAP i de vigilància vetllaran per mantenir aquestes recomanacions de visita segura i higiènica

3. Activitats i visites amb grup

- En primera instància queden suspeses les visites presencials en grup i les visites escolars, els actes d'inauguració i altres activitats de participació del públic
- En cas de reprendre les activitats per a grups, actes i presentacions, es reduirà el límit de participants per assegurar la distància interpersonal entre ells i en els espais on es desenvolupin

4. Ús d'elements comuns (espais i elements de descans, de suport a la visita, recursos...)

- Es fomentarà i es recordarà, amb rètols informatius i amb senyalització al terra, la necessitat de mantenir les mesures de distanciament social (2 m.) al llarg de la visita
- Es retiraran del públic les tablets i elements tàctils presents durant el recorregut de vista. Cas de no ser possible es senyalitzarà la prohibició de tocar-los
- Es mantindrà actiu el servei i us de tamborets de descans i cadira de rodes, però s'intensificaran les neteges d'aquests elements i es recordarà als usuaris la neteja amb gel dels agafadors i/o reposa braços. El servei d'atenció al públic vetllarà per a que sigui així
- Es mantindran els bancs de descans al llarg del recorregut i els bancs de la sala de descans. Amb tot, es recordarà en cadascun d'ells la necessitat de mantenir la distancia de seguretat amb tercers amb rètols informatius i senyalització expressa (marcar els espais de distancia en els bancs correguts)
- El personal del SAP i de vigilància vetllaran per mantenir aquestes recomanacions de visita segura i higiènica

5. Mesures higièniques en espais públics de visita i activitats

a. ubicació dispensadors de gel, papereres i punts de lliurament de mascaretes

S'instal·laran dosificadors de gel hidroalcohòlica al llarg del recorregut de vista i especialment a la recepció i botiga, als passos de porta o accés a l'ascensor i a les arrencades de les escales i en cada nivell de planta.

b. pautes i freqüència de neteja d'element de pas, elements de descans i espais de servei

- Es retiraran de la visita els elements tàctils quan sigui possible i es reforçarà amb informació de no tocar aquells que no sigui viable: recursos tàctils accessibles, vitrines, plafons...
- S'intensificarà el servei de neteja del museu i es marcaran les freqüències de neteja dels lavabos i dels elements de risc i de les superfícies susceptibles de tocar per part dels visitants: poms de porta, baranes d'escales, botoneres d'ascensor i interior, plafons informatius i superfícies de vitrines i vidres de protecció.

- Es realitzarà de manera diària la neteja de reposa braços i agafadors dels elements de descans (sofàs de la sala de descans, agafadors de tamborets de visita...)
- Els lavabos d'us públic disposaran de productes per a la higiene de les mans (sabó i tovalloles de paper rebutjable o altres sistemes que garanteixin la higiene)
- En els lavabos d'ús públic s'hi instal·laran papereres amb tapa per a dipositar mocadors i papers d'uns sol us i s'intensificarà la freqüència de buidat

6. Normes generals d'actuació del visitant

- Els visitants del Museu d'Art de Girona hauran de mantenir les normes generals de protecció i higiene que estan previstes per a tothom: protecció amb mascaretes i guants, higiene intensiva de mans i mantenir les distàncies de seguretat entre persones
- Es demanarà l'ús de mascaretes de protecció mínima durant la visita.
- No serà obligatori l'ús de guants, si bé se'n disposaran a recepció per a lliurar-los als visitants que ho desitgin.
- Es recomanarà la neteja de mans i/o guants abans d'accedir a la visita
- S'informarà de les recomanacions i normes d'actuació als visitant, prèviament a través del web i al accedir al museu. Aquestes normes també estaran present en l'espai d'accollida (veure proposta a annex)
- Es disposaran diferents senyalitzacions al llarg del recorregut, recordant les normes o afavorint el seu compliment: rètols d'informació i recordatoris de no tocar i mantenir distàncies i línies de senyalització de distancies en el terra

7. Protocols d'actuació del Servei d'Atenció al públic i de la vigilància

- El treballadors del servei d'atenció al públic utilitzaran mascareta de tipus FFP2 i tindran a la seva disposició un dosificador de solució hidroalcohòlica
- La recepció i venda d'entrades estarà atesa i la realitzarà una única persona del SAP que anirà degudament protegida amb mascareta FFP2 i/o visera de pantalla i guants i es rellevarà segons calendari d'atenció a recepció, prèviament acordat amb els treballadors i mai contrari al calendari anual de treball vigent.
- El personal del SAP mantindrà sempre la distància mínima de 2 m. amb tercers i especialment amb l'atenció als visitants
- Informaran de les recomanacions per la visita i en recordaran el seu compliment als visitants durant el recorregut.
- Intensificaran la presència a sales (2 persones en ronda constant)
- Executaran petites neteges de desinfecció en els plafons, elements tàctils superfícies de vitrines i botoneres d'ascensors i baranes per reforçar les que realitzi periòdicament el servei de neteja
- Vetllaran pel compliment de les normes d'higiene i de manteniment de la distància socials dels visitants

8. Comunicació i informació

- Es reforçarà la informació i la comunicació per a formentar la compra en línia d'entrades des del web del Museu d'Art i a través de XXSS.
- A l'entrada del Museu i a la recepció es col·locaran cartells informatius relacionats amb el Coronavirus i amb les mesures de seguretat adoptades pel Museu d'Art
- Als serveis i lavabos s'hi disposaran rètols informatius recordant als usuaris les tècniques de neteja de mans amb aigua i sabó i gel hidroalcohòlic.
- Al llarg del recorregut s'hi disposaran elements de senyalització i rètols de recordatori de les mesures de seguretat i higiene

- El Pla de des confinament del Museu d'Art i totes les mesures adoptades, normes i recomanacions estaran informades en un espai del web del Museu d'Art. En primera plana es farà un avís de la reobertura i d eles normes més bàsiques per adquirir tiquets, mesures de seguretat i protocols de visita
- Es reforçarà la comunicació de les mesures de desconfint ament i de les pautes, recomanacions i normes adoptades a través de la *newsletter* i de les xarxes socials del Museu.

Girona, 20 de maig de 2020

4. Annexes

Normativa i documents de referència

Plans sectorials

1. Pla de desconfinament del sector Cultural. Museus, del 16 de maig de 2020 del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura_Pla desconf

2. Pla de contingència per al desconfinament COVID-19 de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACdPC) del 29 de maig de 2020

Pla de desconfinament AC

Normativa

1. Instrucció 4/2020 de 7 de maig de la Secretaria d'Administració i Funció Pública:

Instruccio 4_2020_mesures pre *< Doble-click sobre icona pdf per obrir arxiu.*

2. Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.

BOE-A-2020-4911 Obertura Museus.p *< Doble-click sobre icona pdf per obrir arxiu.*

3. Instrucció 5/2020, de 24 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Instruccio 5_2020_mesures_rein

< Doble-click sobre icona pdf per obrir arxiu.

Documents

1. Instruccions en conservació de béns culturals amb motiu de la reobertura de centres de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural en la crisi per la Covid 19. Doc. elaborat pel CRBMC.

   2020-05-5_
   INSTRUCCIÓ CRBMC < *Doble-click sobre icona pdf per obrir arxiu.*

2. Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2. Del Concsell de Relacions Laborals de Catalunya. Document consensuat el 12/4/2020 d'acord amb la informació disponible en aquella data per:

   Recomanacions-em
   preses-treballadors- < *Doble-click sobre icona pdf per obrir arxiu.*

   Generalitat de Catalunya CCOO UGT Foment pimec

3. Pla de transició del confinament, desconfinament gradual i nova normalitat /Salut. Aprovat pel Comitè de Direcció PROCICAT, 25 d'abril de 2020

   Pla_Estrategic_Canv
   i_Fase_2020_04_25_v < *Doble-click sobre icona pdf per obrir arxiu.*

4. Recomendaciones sobre procedimientos de desinfección en bienes culturales con motivo de la crisis por COVID 19 del Ministerio de Cultura y Deporte, Instituto del Patrimonio Cultural de España, del 12 de abril de 2020:

   Recomendaciones
   IPCE patrimonio_cov < *Doble-click sobre icona pdf per obrir arxiu.*

5. Guía de recomendaciones preventivas en calidad del aire interior, para edificios de pública concurrencia frente al coronavirus (sars-cov-2) (Federació Española De Empresas de Control Ambiental en el Interior de los edificios) del abril de 2020:

   GUIA_DE_EDIFICIOS
   _DE_PUBLICA_CONC < *Doble-click sobre icona pdf per obrir arxiu.*

6. Recomanacions de la enginyeria JG (subministradora del software de manteniment de l'ACdPC) per a l'ús d'edificis administratius/oficines:

   INF 7 BACK to
   WORK en edificios c < *Doble-click sobre icona pdf per obrir arxiu.*

Full de recomanacions i normativa del visitant

Benvinguts al Museu d'Art de Girona

Us volem acollir amb seguretat i per això us informem de les mesures generals que hem adoptat per poder mantenir una visita segura:

- *Hem extremat i intensificat la neteja de tots els seus espais i elements, especialment aquells que estaran vostre abast: vitrines, botoneres, serveis públics, elements i espais de descans, ascensors, escales i baranes, etc...*
- *Hem adoptat mesures de seguretat i protecció en diferents espais d'us compartit i de relació: taquilles, serveis, botiga i sales i elements de descans*
- *Hem retirat del vostre abast, fulls informatius, pantalles, audioguies i elements i recursos tàctils.*
- *Hem retirat del vostre abast fulleteria d'informació. Bona part d'aquesta la trobareu amb format digital i us la podreu descarregar de manera gratuïta a través del web del Museu i en el punts amb servei de wifi (recepció i entrada al museu)*
- *Hem anul·lat temporalment la venda de begudes a les màquines exteriors i interiors*
- *Hem disposat de mesures de protecció per els elements de botiga. Els podreu adquirir a petició a la recepció i a través del personal d'atenció al públic*
- *Hem disposat diferents punts d'higiene amb gel desinfectant al llarg del recorregut de la visita i especialment als accessos d'ascensors, portes i escales*
- *Hem disposats de diferents punts d'informació i de senyalística per recordar les mesures de visita segura a seguir*

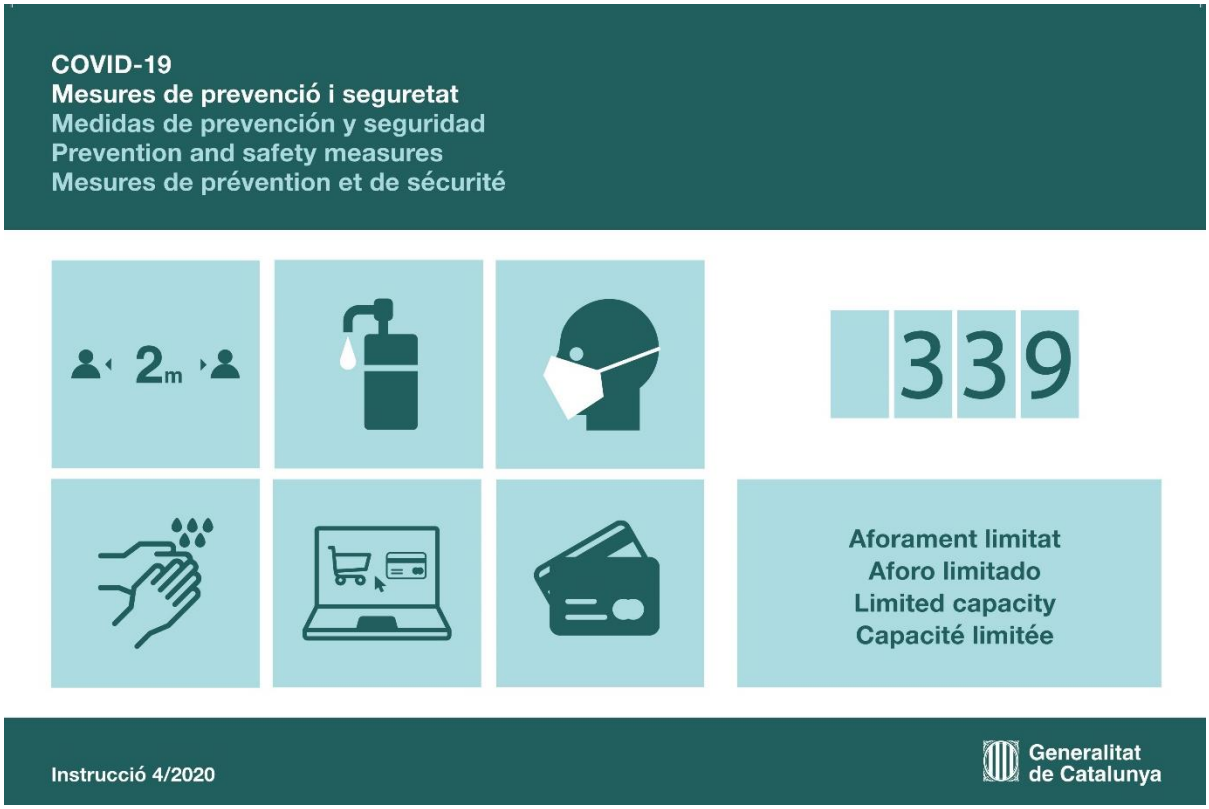
Per mantenir aquestes mesures i la visita amb seguretat per a tots els visitants, us RECOMANEM que:

- *Utilitzeu mascareta de protecció mínima cap a tercers i la mantingueu posada al llarg de tot el recorregut de visita.*
- *Mantingueu el circuit de visita recomanat*
- *Mantingueu la distancia de seguretat de 2 metres amb tercers als llarg de tot el recorregut i a les sales de descans i eviteu formar grups*
- *Reduïu l'ús de l'ascensor. Utilitzeu-lo d'un en un i preferiblement per a pujar*
- *Reteu-vos les mans amb gel desinfectant a l'entrada del museu i al llarg del recorregut sempre abans i després de tocar o accionar una porta, botonera o element*
- *Eviteu tocar vitrines i plafons d'informació.*
- *En la compra de tiquets i de productes de botiga procureu pagar amb targeta*
- *Feu cas de la informació i recomanacions del personal d'atenció al públic*

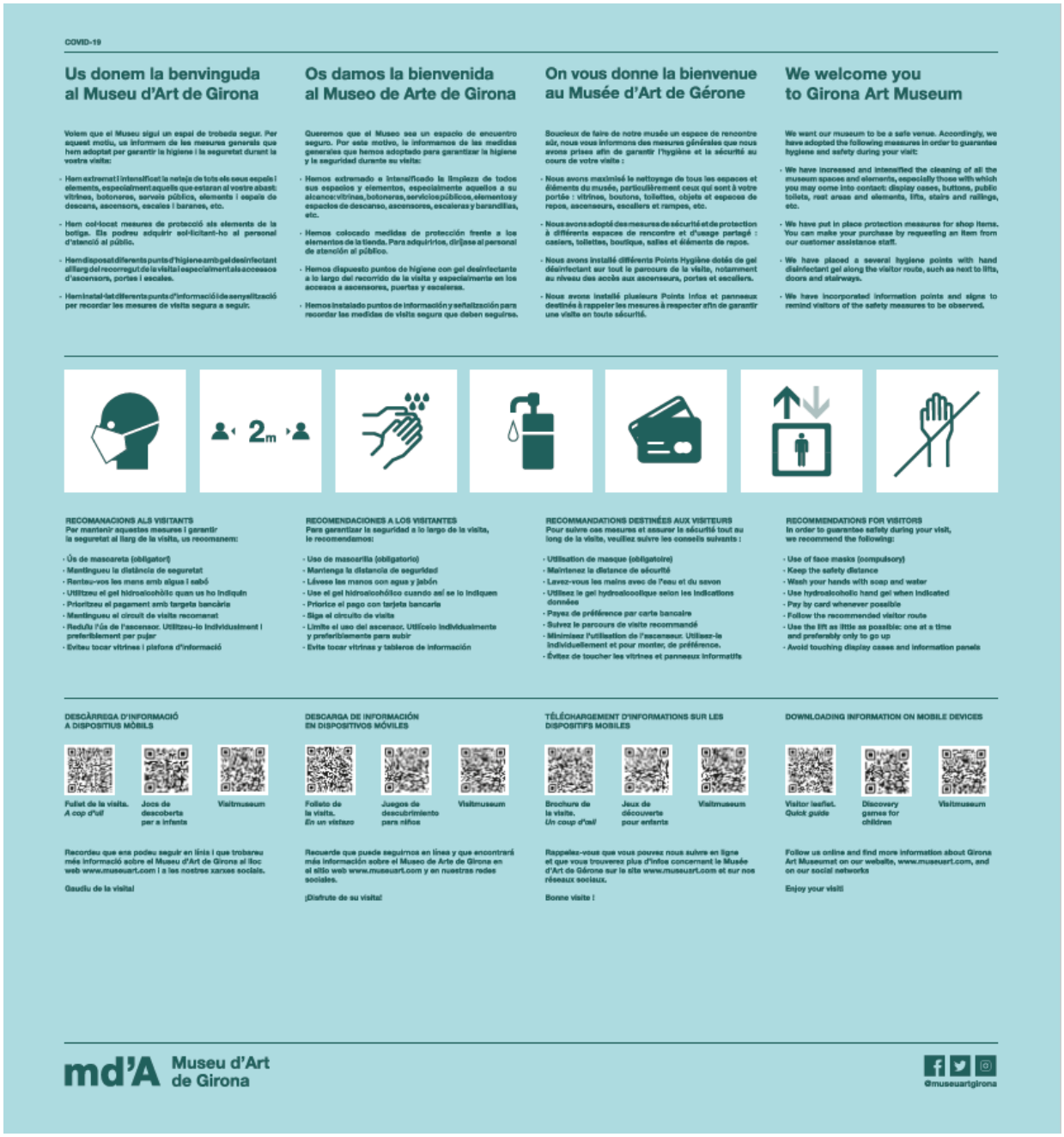
Entre tots farem del Museu d'Art un espai segur de trobada.
Recordeu que ens podeu seguir en línia que trobareu molta més informació sobre el Museu d'Art al espai web.

Models de senyalització

Pati d'entrada, peu de les escales d'accés al museu



Replà d'escales previ a l'accés a recepció



COVID-19

Us donem la benvinguda al Museu d'Art de Girona

Volem que el Museu sigui un espai de trobada segur. Per aquest motiu, us informem de les mesures generals que hem adoptat per garantir la higiene i la seguretat durant la vostra visita:

- Hem extremat i intensificat la neteja de tots els seus espais i elements, especialment aquells que estaran al vostre abast: vitrines, botoneres, serveis públics, elements i espais de descans, ascensors, escales i baranes, etc.
- Hem col·locat mesures de protecció als elements de la botiga. Els podreu adquirir sol·licitant-ho al personal d'atenció al públic.
- Hem disposat diferents punts d'higiene amb gel desinfectant al llarg del recorregut de la visita i especialment als accessos d'ascensors, portes i escales.
- Hem instal·lat diferents punts d'informació i de senyalització per recordar les mesures de visita segura a seguir.

Os damos la bienvenida al Museo de Arte de Girona

Queremos que el Museo sea un espacio de encuentro seguro. Por este motivo, le informamos de las medidas generales que hemos adoptado para garantizar la higiene y la seguridad durante su visita:

- Hemos extremado e intensificado la limpieza de todos sus espacios y elementos, especialmente aquellos a su alcance: vitrinas, botoneras, servicios públicos, elementos y espacios de descanso, ascensores, escaleras y barandillas, etc.
- Hemos colocado medidas de protección frente a los elementos de la tienda. Para adquirirlos, diríjase al personal de atención al público.
- Hemos dispuesto puntos de higiene con gel desinfectante a lo largo del recorrido de la visita y especialmente en los accesos a ascensores, puertas y escaleras.
- Hemos instalado puntos de información y señalización para recordar las medidas de visita segura que deben seguirse.

On vous donne la bienvenue au Musée d'Art de Gérone

Soucieux de faire de notre musée un espace de rencontre sûr, nous vous informons des mesures générales que nous avons prises afin de garantir l'hygiène et la sécurité au cours de votre visite :

- Nous avons maximisé le nettoyage de tous les espaces et éléments du musée, particulièrement ceux qui sont à votre portée : vitrines, boutons, toilettes, objets et espaces de repos, ascenseurs, escaliers et rampes, etc.
- Nous avons adopté des mesures de sécurité et de protection à différents espaces de rencontre et d'usage partagé : casiers, toilettes, boutique, salles et éléments de repos.
- Nous avons installé différents Points Hygiène dotés de gel désinfectant sur tout le parcours de la visite, notamment au niveau des accès aux ascenseurs, portes et escaliers.
- Nous avons installé plusieurs Points Infos et panneaux destinés à rappeler les mesures à respecter afin de garantir une visite en toute sécurité.

We welcome you to Girona Art Museum

We want our museum to be a safe venue. Accordingly, we have adopted the following measures in order to guarantee hygiene and safety during your visit:

- We have increased and intensified the cleaning of all the museum spaces and elements, especially those with which you may come into contact: display cases, buttons, public toilets, rest areas and elements, lifts, stairs and railings, etc.
- We have put in place protection measures for shop items. You can make your purchase by requesting an item from our customer assistance staff.
- We have placed a several hygiene points with hand disinfectant gel along the visitor route, such as next to lifts, doors and stairways.
- We have incorporated information points and signs to remind visitors of the safety measures to be observed.

RECOMANACIONS ALS VISITANTS
Per mantenir aquestes mesures i garantir la seguretat al llarg de la visita, us recomanem:

- Ús de mascareta (obligatori)
- Mantingueu la distància de seguretat
- Renteu-vos les mans amb aigua i sabó
- Utilitzeu el gel hidroalcohòlic quan us ho indiqui
- Prioritzeu el pagament amb targeta bancària
- Mantingueu el circuit de visita recomanat
- Redueu l'ús de l'ascensor. Utilitzeu-lo individualment i preferiblement per pujar
- Eviteu tocar vitrines i plafons d'informació

RECOMENDACIONES A LOS VISITANTES
Para garantizar la seguridad a lo largo de la visita, le recomendamos:

- Uso de mascarilla (obligatorio)
- Mantenga la distancia de seguridad
- Lávese las manos con agua y jabón
- Use el gel hidroalcohólico cuando así se lo indiquen
- Priorice el pago con tarjeta bancaria
- Siga el circuito de visita
- Limite el uso del ascensor. Utilícelo individualmente y preferiblemente para subir
- Evite tocar vitrinas y tableros de información

RECOMMANDATIONS DESTINÉES AUX VISITEURS
Pour suivre ces mesures et assurer la sécurité tout au long de la visite, veuillez suivre les conseils suivants :

- Utilisation de masque (obligatoire)
- Maintenez la distance de sécurité
- Lavez-vous les mains avec de l'eau et du savon
- Utilisez le gel hydroalcoolique selon les indications données
- Payez de préférence par carte bancaire
- Suivez le parcours de visite recommandé
- Minimisez l'utilisation de l'ascenseur. Utilisez-le individuellement et pour monter, de préférence.
- Évitez de toucher les vitrines et panneaux informatifs

RECOMMENDATIONS FOR VISITORS
In order to guarantee safety during your visit, we recommend the following:

- Use of face masks (compulsory)
- Keep the safety distance
- Wash your hands with soap and water
- Use hydroalcoholic hand gel when indicated
- Pay by card whenever possible
- Follow the recommended visitor route
- Use the lift as little as possible: one at a time and preferably only to go up
- Avoid touching display cases and information panels

DESCÀRREGA D'INFORMACIÓ A DISPOSITIUS MÒBILS

Fulleto de la visita. *A cop d'ull* — Joc de descoberta per a infants — Visitmuseum

Recordeu que ens podeu seguir en línia i que trobareu més informació sobre el Museu d'Art de Girona al lloc web www.museuart.com i a les nostres xarxes socials.

Gaudiu de la visita!

DESCARGA DE INFORMACIÓN EN DISPOSITIVOS MÓVILES

Folleto de la visita. *En un vistazo* — Juegos de descubrimiento para niños — Visitmuseum

Recuerde que puede seguirnos en línea y que encontrará más información sobre el Museo de Arte de Girona en el sitio web www.museuart.com y en nuestras redes sociales.

¡Disfrute de su visita!

TÉLÉCHARGEMENT D'INFORMATIONS SUR LES DISPOSITIFS MOBILES

Brochure de la visite. *Un coup d'œil* — Jeux de découverte pour enfants — Visitmuseum

Rappelez-vous que vous pouvez nous suivre en ligne et que vous trouverez plus d'infos concernant le Musée d'Art de Gérone sur le site www.museuart.com et sur nos réseaux sociaux.

Bonne visite !

DOWNLOADING INFORMATION ON MOBILE DEVICES

Visitor leaflet. *Quick guide* — Discovery games for children — Visitmuseum

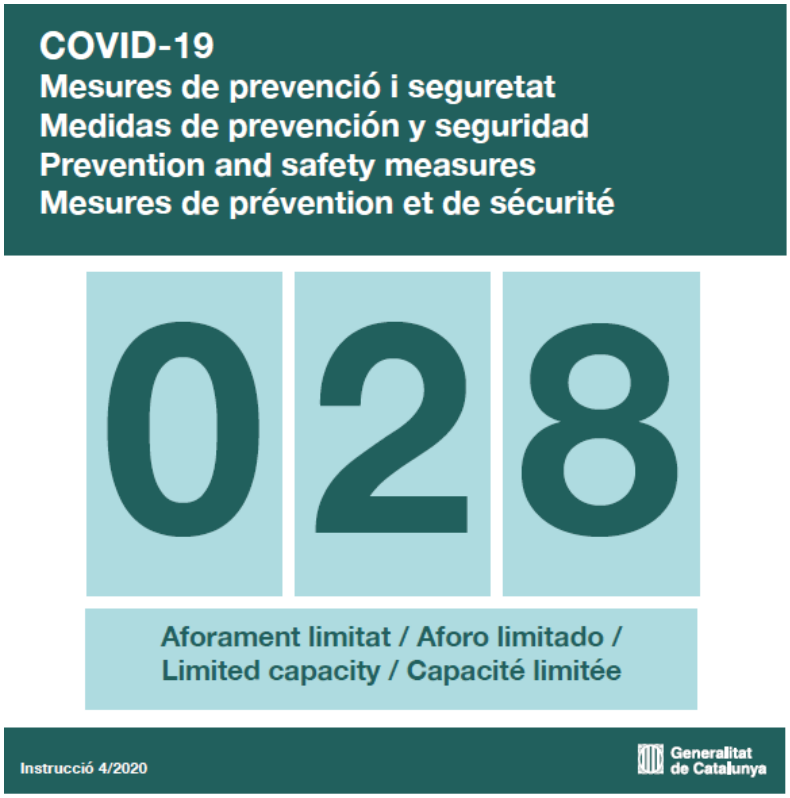
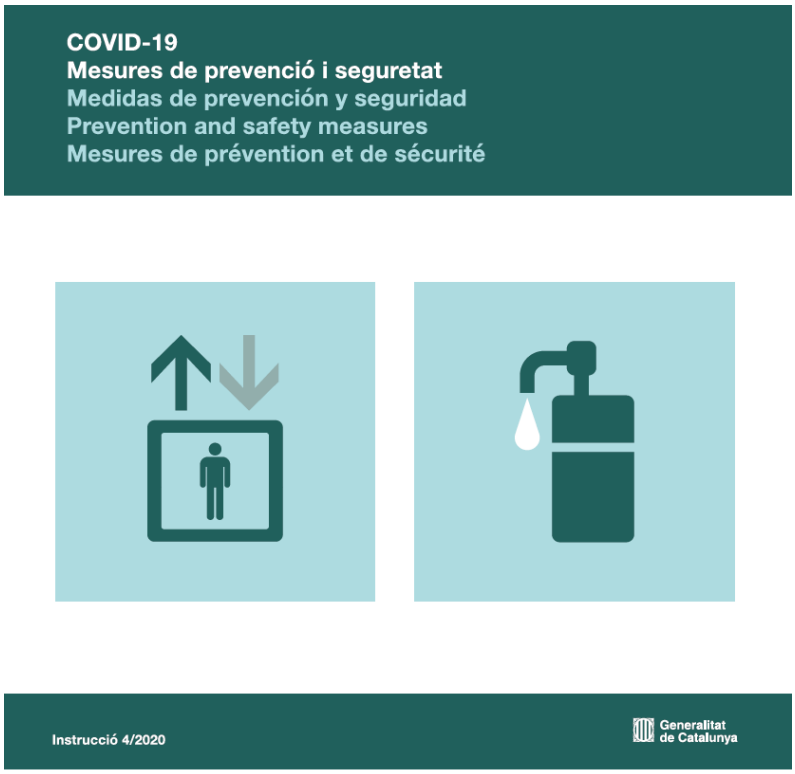
Follow us online and find more information about Girona Art Museumat on our website, www.museuart.com, and on our social networks

Enjoy your visit!

md'A Museu d'Art de Girona

@museuartgirona

Model de cartel·la d'aforament



Model de senyalització dels ascensors